

Szkoła Podstawowa nr 8, 35-225 Rzeszów, ul. Antoniego Kopaczewskiego 2, tel. 17 74 82 335  
nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów — Szkoła Podstawowa nr 8 zaprasza do złożenia ofert na: **sprzedaż i dostawę komputerów All-in-One – 4 szt. dla Szkoły Podstawowej Nr 8, 35-225 Rzeszów, ul. Antoniego Kopaczewskiego 2.**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **sprzedaż i dostawa następującego sprzętu: komputery All in One – 4 szt.**, spełniające następujące warunki:

- ekran: min. 23,8”;
- procesor: min. Core i5-13420H ;
- pamięć RAM: min. 16 GB,
- dysk: SSD, min. 512 GB;
- złącze HDMI;
- złącze USB 3.0;
- złącze USB typu C;
- system operacyjny: Windows 11;
- klawiatura i mysz w zestawie, z wbudowanymi głośnikami, z wbudowaną kamerą, z wąską ramką.

Wszystkie elementy przedmiotu umowy muszą być fabrycznie nowe, nie nosić śladów użytkowania być wolne od obciążeń prawami osób trzecich i posiadać:

- minimum dwuletnią gwarancję,
- deklarację CE,
- dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, sporządzone w języku polskim,
- oferowany sprzęt winien być faktycznie nowy, nie nosić śladów uszkodzenia,

Koszty transportu związane z dostawą do w/w siedziby ponosi Wykonawca.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

### **2. Miejsce i termin składania ofert:** Oferty należy składać:

- a) osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 8 w Rzeszowie, w dni robocze, w godz. 8:00 – 15:00 – zaklejona koperta z opisem: **Sprzedaż i dostawa komputerów All-in-One – 4 szt. dla Szkoły Podstawowej nr 8, 35-225 Rzeszów, ul. Antoniego Kopaczewskiego 2.**
- b) drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@sp8.resman.pl](mailto:zamowienia@sp8.resman.pl), do dnia **24 września 2024** roku, do godziny **8:00**.

### **3. Termin wykonania zamówienia:**

- **11 października 2024 roku.**

### **4. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, adres e-mail,
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę,
- ofertę należy składać na załączonych drukach.

**5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:**

- cena 70%, termin gwarancji 30%.

Nazwa kryterium	Sposób oceny kryterium	Waga kryterium w %
1) cena	$P1 = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \cdot 100 \cdot 70\%$	70% (max. 70%)
2) termin gwarancji	Jeżeli gwarancja = 2 lata: P2 = 0 p. Jeżeli gwarancja > 2 lata, a <= 3 lata: P2 = 20 p. Jeżeli gwarancja > 3 lata: P2 = 30 p.	30%

**Stosuje się 0 Vat (Ustawa o Podatku od Towarów i Usług, artykuł 83, punkt 1, podpunkt 26 stawkę VAT 0% stosuje się dla dostaw sprzętu komputerowego dla placówek oświatowych).**

Suma punktów (P) zostanie obliczona według wzoru:

$$P = P1 + P2$$

P1 — liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium cena;

P2 — liczba punktów przyznana dla danej oferty w kryterium termin gwarancji;

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

**6. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – formularz oferty,

Załącznik nr 2 – projekt umowy,

Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych,

Załącznik nr 4 – formularz asortymentowo-cenowy.

SPORZĄDZIŁ<sup>1</sup>

.....  
 Podpis pracownika prowadzącego  
 postępowanie

.....  
 Podpis i pieczęć  
 Zamawiającego

<sup>1</sup> dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki.